

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Evangelische Gemeente Maranatha

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

5 0 3 2 4 5 2 7

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

G.A. Brederolaan 49

Telefoonnummer

E-mailadres

info@egma.nl

Website (*)

www.egma.nl

RSIN (**)

8 1 2 6 3 0 1 7 8

Naam landelijke
kerkgenootschap

Nvt

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

4

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

1 0 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van
het kerkgenootschap**

Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkorde
beschreven worden.

De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.

De oudstenraad bestuurt de gemeente en bestaat uit minimaal drie personen. Uit haar midden kiest de oudstenraad een voorzitter en een secretaris.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Het doel van het kerkgenootschap is deel te hebben aan de uitbreiding van het Koninkrijk van God door het werk van de gemeente en door het werk van alle leden in hun woonplaatsen, die het evangelie van de Here Jezus Christus uitdragen in woord en in daad.

Het tracht dit doel te bereiken door het houden van grote en kleine samenkomsten, het doen geven van godsdienstonderwijs, het doen uitgeven van geschriften, het houden en/of ondersteunen van evangelisatie en zendingsactiviteiten en andere wettelijke middelen

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De werkzaamheden van het kerkgenootschap zijn gericht op het verzorgen van geestelijke, maatschappelijke en diaconale ondersteuning en alles wat daarbij hoort, in de ruimste zin des woords.

Met de werkzaamheden van het kerkgenootschap wordt het algemeen belang gediend.

Concrete activiteiten:

Het verzorgen van openbare kerkdiensten;

Het houden van openbare christelijke samenkomsten;

Het houden van bijbelstudiebijeenkomsten;

Het brengen van huisbezoeken en het verlenen van diaconale zorgen aan leden en niet leden bij noodsituaties;

Het onderhoud van het kerkgebouw en kerkterrein t.b.v. de bovengenoemde activiteiten.

Het ondersteunen van zendingen

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Kerkgenootschap Evangelische Gemeente Maranatha (EGMA) beoogt niet het maken van winst. Het vermogen en de financiële middelen voor de werkzaamheden van de kerkgenootschap worden gevormd en verkregen door:

1) Vrijwillige bijdragen, tienden en giften van de leden

2) schenkingen, erfstellingen en legaten;

3) subsidies en donaties;

4) actieve werving van fondsen;

5) alle andere verkregen en baten;

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Personeelkosten
 Organisatie
 Beheer en onderhoud gebouw
 Pijlers (huisgroepen, kinder/jeugdwerk, muziek/geluid, diaconie)
 Zending / goede doelen
 Het vermogen wordt aangehouden op een spaarrekening.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

EGMA keert geen gelden uit aan de leden van de oudstenraad voor de bestuurlijke taken die zij verrichten voor de kerkgemeenschap. EGMA kent betaalde werknemers en vrijwilligers. Voor de betaalde werknemers wordt het beloningsbeleid gevolgd zoals voorgesteld in de salarisschalen van de CAO zorg en welzijn.
 Er wordt gewerkt met vele vrijwilligers.
 Aan vrijwilligers die actief participeren in de uitvoering van de doelstellingen en een vrijwilligersovereenkomst hebben getekend, kan door de oudstenraad een vrijwilligersvergoeding worden toegekend, met inachtneming van het daarvoor bestaande fiscale kader.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zondagse samenkomsten
 Kinder, tiener en jongerenwerk
 Huisgroepen
 Diaconale activiteiten
 Koffieochtenden op donderdagochtend
 Alpha cursus, waaronder ook een Alpha Marriage Course

Ons grootste event was de actie Kerst in de stad. Een kerstvertelling met film en muziek, in de open lucht, in het centrum van Maassluis en gratis toegankelijk voor iedereen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 4

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2024	Rekening (*) 2023	Begroting (***) 2025
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 2.759	€ 3.164	€ 5.000
Bijdragen kerkleden	€ 497.253	€ 514.495	€ 560.520
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 6.048	€ 5.976	€ 7.200
	+	+	+
Totaal baten	€ 506.060	€ 523.635	€ 572.720
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 30.620	€ 22.140	€ 56.982
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 76.286	€ 108.384	€ 20.750
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 86.692	€ 99.292	€ 115.083
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 273.162	€ 245.307	€ 344.870
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 22.933	€ 40.738	€ 32.633
	+	+	+
Totaal lasten	€ 489.693	€ 515.861	€ 570.318
	+	+	+
Resultaat	€ 16.367	€ 7.774	€ 2.402

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.
Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

De baten van 2024 zijn lager dan in 2023, maar dit omdat de giften Kerst in de Stad direct toebedeeld zijn aan de uitgaven Kerst in de Stad. Net als ca 3 van de 4 zondagse collecten, deze worden ontvangen en één-op-één doorgestort naar het betreffende externe doel (doorgaans is de 1e van de maand besteed voor EGMA zelf).

Energiekosten zijn weer genormaliseerd, sterker nog, door onze in 2023 geïnstalleerd zonnepanelen hebben wij hier in 2024 veel profijt van gehad. Er wordt meer geproduceerd dan verbruikt. Reden om te kijken hoe hier mee om te gaan voor de toekomst.

De negatieve begroting van 2024 van -59k werd uiteindelijk een plus van 16k, dit met name door de eindafrekening van electra en uitkering ziekteverzuim.

In de begroting van 2025 is hier beide rekening meegehouden, daarnaast is er rekening gehouden met uitbreiding van het stuurteam.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

Open